PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle	Centro de Formación:	CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN
Programa de Formación:	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	No. de Ficha:	2428350

Datos del Aprendiz	Nombre:	VIVIANA MARCELA TORRES MONJE
	Identificación:	CC 1113661898
	Teléfono:	3166780955
	E-mail:	vivi_20_15@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE
Ente Conformador	Razón social Empresa:	OPERMOT SAS. REY DEL NORTE
	Nit:	900180584-5
	Dirección:	Calle 15 # 32 A - 00 / Autopista Cali - Yumbo Km 2
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LORENA IBARBO Maria del Carmen Correa
	Cargo:	SUBGERENTE ASISTENTE RECURSOS HUMANOS
	Teléfono:	314 6439106 3146439196
	E-mail:	mercadeo.motelreydelnorte@gmail.com SGSST.REYDELNORTE@GMAIL.COM

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Inspecciones de seguridad: Extintores,puestos de trabajo,epp, químicos, locativos, orden y aseo, botiquín. Seguimiento a plan de mejora derivado de las inspecciones	Formato de inspecciones	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Capacitaciones de seguridad Induccion y reinduccion	Pruebas de conocimiento Listas de asistencias	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Apoyo en la actualización SGA de los productos quimicos	Fichas Hojas	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte

Apoyo en reporte de accidentes de trabajo por la plataforma de ARL SURA	Furat	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Apoyo en actualización de indicadores de gestión en la plataforma SURA.	Indicadores actualizados	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Apoyo en la actualización de Matriz de requisitos legales, Matriz de identificación de peligros, valoración y control de riesgos, actualización de matriz de ausentismo.	Matriz actualizada	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Apoyo en diseño del programa de seguridad vial (recolección de encuestas)	Encuestas	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Evaluación de proveedores y contratistas	Matriz de proveedores y contratistas	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Actualización de Plan de prevención y preparación y respuesta ante una emergencias (brigada de emergencias,análisis de la vulnerabilidad, política,planos , visitas con bomberos)	Plan de de prevencion y preparacion	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Apoyo en en la aplicación de encuestas del Perfil sociodemográfico y sistema de vigilancia epidemiológico (promoción y prevención)	Encuestas	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
Apoyo en la reuniones del COPASST Y CCL	Actas de reunión	01 jul- 31 dic 2023	Motel rey del norte
OBSERVACIONES:			

Nombre y Firma del ente Conformador **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:01 julio 2023 Finalización:31 diciembre 2023

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		X	La aprendiz debe ser más proactiva
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.		x	Debe planear las orientaciones que se le orientan en el proceso

FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.		x	
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN:	x **APROBADO**	**NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___x____
Especificar cuáles:

María del Carmen Gomez B. | Verónica Marcela Torres M. | Verónica Trujillo

Nombre y Firma del ente Conformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración YUMBO VALLE 15 NOVIEMBRE 2023.